

Trainer-coach 3

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Basketball Trainer-coach 3
Verplichte deelkwalificatie	3.1 Geven van trainingen 3.2 Coachen bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificatie	3.3 Organiseren van basketball activiteiten 3.4 Aansturen van assisterend sportkader 3.5 Afnemen van voortgangsgesprekken en meetmomenten De NBB geeft de mogelijkheid aan de deelnemers om een van de facultatieve deelkwalificaties te kiezen. zie ook punt 1.
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[Nederlandse Basketball Bond]
Samenstelling Toetsingscommissie	[oktober 2024: Frans van der Geer, Edward van Ruiven, Koen van Dinther]
Contactgegevens Toetsingscommissie	[opleidingen@basketball.nl]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[2021]
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	<u>cvb@basketball.nl</u>
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	[KSS2024]
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	[oktober 2024]
Datum laatste positieve audituitslag	[7 december 2022]
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	[ja]

Algemene informatie

Om het door Nederlandse Basketball Bond en NOC*NSF erkende diploma Basketball trainer-coach 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de 3 kerntaken van een trainer-coach 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [Downloads - Basketball.nl](#)

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach 3 als er tenminste 2 +1 van de volgende PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

Verplichte onderdelen

- PVB 3.1: Geven van trainingen
- PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden

Keuzevak

- PVB 3.3: Organiseren van basketball activiteiten
- PVB 3.4: Aansturen van assistent coach
- PVB 3.5: Afnemen van voortgangsgesprekken en meetmomenten

Het examen kan alleen in volledigheid worden afgenomen. Dit betekent dat het PVB minimaal de 2 verplichte deelkwalificaties beslaat, alsmede 1 van deelkwalificaties 3.3, 3.4, 3.5. De deelnemer heeft zelf keuzevrijheid om te bepalen op welk van de onderdelen hij het verschil wil maken binnen zijn club.

Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	3.1.1 Begeleidt en informeert basketballers & ouders*
	3.1.2 Bereidt trainingen voor
	3.1.3 Voert trainingen uit
	3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt basketballers bij wedstrijden
	3.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	3.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Bereidt basketballactiviteiten voor
	3.3.2 Voert basketballactiviteiten uit
	3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Afnemen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assistent coaches
	3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistent coaches
	3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt en informeert sporters en indien nodig ouders bij voortgangsgesprekken en meetmomenten
	3.5.2 Bereidt voortgangsgesprekken en meetmomenten voor en neemt ze af
	3.5.3 Evalueert de afname van voortgangsgesprekken en meetmomenten en reflecteert op eigen handelen

* Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.

3. PVB

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview ²	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview ³
3.1	Geven van trainingen	x	H	x	x	x
3.2	Coachen bij wedstrijden	x	H			
3.3	Organiseren van basketball activiteiten	x	H			
3.4	Aansturen van assisterend sportkader	x	H			
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	x	H			

1. Het portfolio wordt opgebouwd aan de hand van het opdrachtenboek BT3
2. Indien de eerste poging onvoldoende wordt beoordeeld, kan de TC besluiten om over te gaan op interview over het portfolio om de onvoldoende / ontbrekende zaken te achterhalen.
3. Gaat over het verloop van de les en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.
- H. In uitzonderlijke gevallen kan op aanwijzing van de Toetsingscommissie een herkansing worden aangeboden middels een portfolio - interview

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen (3.1), het coachen bij wedstrijden (3.2), en een van de gekozen deelkwalificaties 3.3, 3.4 of 3.5. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Medewerker opleidingen, eventueel in samenspraak met examinator en de toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via de NBB, afdeling opleidingen van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het medewerker opleidingen ter attentie de toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback (indien de kandidaat dit wenst)

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via de Nederlandse Basketball Bond, na overleg met de kandidaat de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 7 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien de kandidaat dit wenst.

3.5 Onderdelen PVB's

3.5.1. Verplichte onderdelen

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio		Startgesprek (max. 15 min)	Praktijk (max. 90 min)	Praktijkinterview (max15 min)*
Voorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Trainingsvoorbereiding en planning voor de praktijk Geschikte ruimte om te evalueren		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.1	De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het playbook dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen.		Je geeft een training aan een groep van ten minste 8 jeugdige sporters die in clubverband actief zijn. Deze basketballers spelen kenmerken spelen minimaal in de U12 categorie. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen. De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de Toetsingscommissie. Het praktijk-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.2	Je coacht basketballers voor, tijdens en na een wedstrijd. De spelers die je begeleidt nemen deel aan een wedstrijden in competitie verband.		Geen praktijkexamen voor 3.2		

3.5.2. Facultatief onderdeel

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio		Startgesprek (max. 15 min)	Praktijk (max. 90 min)	Praktijkinterview (max15 min)
Afnamecondities PVB kerntaak 3.3	De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op 25 deelnemers en kent een voorbereidingsperiode. De activiteit is géén training of wedstrijd. (1)		Geen praktijk voor kerntaak 3.3		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.4	Je stuurt minimaal één trainer-coach van bij voorkeur niveau Fast Break / niveau 2 aan. Je stemt trainingsvoorbereiding af en de betreffende coach voert deze, onder jouw begeleiding uit. De assistent is ook aanwezig waarbij hij/zij een duidelijke taak heeft.		Geen praktijk voor kerntaak 3.4		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.45	Je neemt periodiek voortgangsgesprekken af, waarin je verschillende momenten per jaar een meetmoment inbouwt.		Geen praktijk voor kerntaak 3.5		

1 Denk bij een activiteit aan een toernooi, een kamp of aan de deelname aan een buitenlands toernooi met tenminste 2 teams.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 16 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt een akkoord van je leercoach en praktijkbegeleider om jouw portfolio aan te bieden aan de beoordelaar .
- Coached minimaal U12 groep

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de Nederlandse Basketball Bond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

Ook bij opleidingen die intern worden georganiseerd, wordt door een door de toetsingscommissie van NBB aangewezen beoordelaar.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het beoordelingskader. Het protocol wat gebruikt wordt tijdens een opleiding, is het protocol dat geldig was bij de start van de opleiding, met inachtneming van de opleidingsduur van de Basketball Trainer coach 3, welke normaliter 1 kalenderjaar bedraagt.

Indien er onduidelijkheid is over de start van de opleiding en de looptijd, dan is het protocol wat geldig is bij de aanvraag van het examen, het geldige protocol.

3.8.1. Het NBB beoordelingskader

De Nederlandse Basketball Bond werkt met een beoordelingskader BT3 aan de hand van een “rubric”, welke is opgesteld naar aanleiding van de door NOC*NSF uitgevoerde pilot tussen onderwijs en sportbonden.

Er is gekozen voor een afwijkend beoordelingsinstrument ten opzichte van de voorbeelddocumenten KSS, zoals deze gepubliceerd staan op [Documenten kwalificatiestructuur sport 2024 - NOCNSF](#). De NBB is van mening dat dit beoordelingskader leidt tot duidelijkere verwachtingen voor de kandidaten, en een objectievere beoordeling. Tevens maken we inzichtelijk waar de kandidaat zich, ook na de opleiding, nog in kan verbeteren.

De beoordelingscriteria uit de KSS2022 zijn zo volledig mogelijk over genomen in de rubric. Een verantwoordingsdocument hiertoe is goedgekeurd door de Toetsingscommissie en op aanvraag inzichtelijk voor de kandidaat. Dit document zal tevens worden aangeleverd bij de uit te voeren audits.

Het NBB beoordelingskader wordt ten alle tijde openbaar gemaakt via de website van de NBB [Downloads - Basketball.nl](#)

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op per werkproces minimaal een voldoende (score 6,0) is gescoord. Daarnaast zijn er leeruitkomsten aangemerkt als “cruciale criteria”. Deze dienen minimaal beoordeeld te zijn met een score 3.

De praktijk is voldoende als op de beheerscriteria minimaal een voldoende (6,0) is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen **15** werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Er mag langer dan een half jaar (6 maanden) zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.
2. Indien er meer tijd tussen de examenaanvragen zit, kan het zijn dat de kandidaat op basis van een ander protocol wordt beoordeeld, zie punt 3.9

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op [Downloads - Basketball.nl](#)

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar..

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
De opleiding wordt doorlopen	Kandidaat	Gedurende het seizoen	Minimaal de opdrachten BT3 en de examenrubric BT3. Bij voorkeur ook de online leeromgeving.
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Docent, leercoach	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Voor de einddatum van de opleiding. Voor BT3 normaliter 1 kalenderjaar.	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Werknemer NBB, namens Toetsingscommissie	14 dagen na ontvangst	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Werknemer NBB, namens Toetsingscommissie	14 dagen na ontvangst	Toetsplan Bevestiging PVB-afname

Aanwijzen beoordelaar	Werknemer NBB, namens Toetsingscommissie	14 dagen na ontvangst	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 30 dagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Binnen 30 dagen na inleveren opdrachten	Beoordelingsprotocol, eventueel telefonisch indien gewenst
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Aanwijzen beoordelaar (in meeste gevallen gelijk aan portfolio beoordelaar)	Werknemer NBB, namens Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijk- beoordeling tijdens een training	Kandidaat, Beoordelaar, Medewerker NBB	In redelijkheid. Initiatief ligt bij kandidaat	Beoordelaar bevestigt de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling aan kandidaat en medewerker NBB
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	3 dagen voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument, per email
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	30 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken training	Leslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de training	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback (indien gewenst)	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte
Ter afronding van de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Per email, op termijn via digitale leeromgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 7 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indien geslaagd			
Indien niet geslaagd, dossier naar Toetsingscommissie.	Medewerker NBB	Na afloop van het examen	Portfolio / beoordeling
Toetsingscommissie bevestigt niet slagen en verstrekt informatie over herexamen	Toetsingscommissie, via medewerker NBB	Binnen 30 dagen na bekendmaking niet slagen.	
Indienen Klacht			

Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

