



NBB
NEDERLANDSE
BASKETBALL BOND

NEDERLANDSE BASKETBALL BOND

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

GOEDGEKEURD OP DE ALGEMENE VERGADERING VAN 22 NOVEMBER 2025

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
DEFINITIES	2
DEEL A ALGEMEEN	3
DEEL B LEDEN	3
DEEL C VERENIGINGEN	4
DEEL D BESTUUR	7
DEEL E COMMISSIES & WERKGROEPEN	7
DEEL F FINANCIËLE COMMISSIE	8
DEEL G ALGEMENE VERGADERING	8
DEEL H BELEIDSADVIESCOMMISSIE	10
DEEL I ONVERENIGBARE FUNCTIES	10
DEEL J BASKETBALL INFO	10
DEEL K BEVOORSCHOTTING EN JAARAFREKENING	10
DEEL L BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS	11
DEEL M SLOTBEPALINGEN	11

DEFINITIES

- > **NBB:** de Nederlandse Basketball Bond
- > **Bestuur:** het bestuur van de Nederlandse Basketball Bond
- > **Geautomatiseerde systeem van de NBB:** het systeem dat door de NBB en de verenigingen wordt gebruikt voor haar planning en administratie. Bij gebruik van een ander systeem blijven alle bepalingen gelden.
- > **Speelseizoen:** de periode van 1 juli t/m 30 juni.

DEEL A | ALGEMEEN

Introductie Huishoudelijk Reglement

- A.1 Dit reglement is vastgesteld om alle zaken te regelen waarin de statuten niet voorzien, waarvan regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de Algemene Vergadering regeling wenselijk acht.
- A.2 Geen lid van de NBB kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en de reglementen, alsmede bestuursbesluiten en officiële berichten die in de Basketball Info zijn bekendgemaakt.

Dispensatie

- A.3 De Algemene Vergadering kan met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, tenzij de bevoegdheid voor dispensatie uitdrukkelijk aan het bestuur is toegekend.

Wijzigingen

- A.4 Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht na besluit van de Algemene Vergadering, genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
- A.5 Elke wijziging van dit reglement wordt door het bestuur gepubliceerd in de Basketball Info.
- A.6 De statuten en reglementen worden binnen vijf dagen na vaststelling door de Algemene Vergadering gepubliceerd op de website van de NBB. De datum van inwerkingtreding van gewijzigde statuten en reglementen wordt bepaald door de Algemene Vergadering waarin vaststelling heeft plaatsgevonden of bij nader besluit van het bestuur.

DEEL B | LEDEN

Aanmelding

- B.1 Leden melden zich als volgt aan bij de NBB:
 - a. Leden, als bedoeld in artikel B.5.a van de Statuten – (omni)verenigingen - melden zich rechtstreeks aan bij het bestuur door het voorleggen van de oprichtingsstatuten.
 - b. Leden, als bedoeld in artikel B.5.c van de Statuten – natuurlijke personen die de basketbalsport beoefenen - melden zich aan bij hun vereniging en worden door deze vereniging aangemeld bij het bestuur. Door deze aanmelding worden zij lid van de NBB.
 - c. Leden, als bedoeld in artikel B.5.b.iii van de Statuten – natuurlijke personen die de basketbalsport bevorderen - melden zich, voor zover zij niet al lid zijn van een vereniging als bedoeld in artikel B.5.a van de Statuten, rechtstreeks aan bij het bestuur.
- B.2 Nieuwe leden ontvangen het lidmaatschap van de NBB uiterlijk op de vierde dag na de dag van ontvangst van de aanmelding bij het bestuur, tenzij het bestuur binnen genoemde termijn het lidmaatschap heeft geweigerd en dit heeft medegedeeld aan de betrokkene en/of diens vereniging.

Contributieplicht

- B.3 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering.

- B.4 De contributieplicht kan verschillen voor de verschillende lidmaatschapsoorten:
- > Spelende leden, met differentiatie per leeftijdsgroep;
 - > Recreanten
 - > Niet-spelende leden;
 - > Projectleden;
 - > G-leden.
- B.5 Leden, die geen lid zijn van een vereniging maar direct lid zijn van de NBB, zijn geen contributie verschuldigd.
- B.6 Nieuwe leden zijn contributieplichtig op basis van het moment van hun aanmelding:
- a. leden die worden opgegeven voor 1 juli, zijn met terugwerkende kracht contributieplichtig tot het begin van het speelseizoen waarin de aanmelding heeft plaatsgevonden
 - b. leden die worden opgegeven op en na 1 juli, zijn contributieplichtig voor het gehele speelseizoen waarin de aanmelding plaatsvindt.
- B.7 Leden die op of na 1 juli zijn aangemeld, voor 15 november zijn afgemeld en in die periode geen bindende wedstrijden hebben gespeeld, zijn geen contributie verschuldigd, in uitzondering op artikel B.6.
- B.8 Voor projectleden kan het bestuur nadere regels vaststellen voor de termijn van het lidmaatschap en de daarmee samenhangende contributiebetaling.

Opzegging

- B.9 Opzegging door of namens het lid als bedoeld in artikel B.5.c van de Statuten kan door:
- a. opzegging tijdens het speelseizoen. Het lidmaatschap eindigt op 1 juli, volgend op de datum van opzegging.
 - b. opzegging als lid voor 1 juli van enig jaar;
 - c. opzegging tussen 1 juli en 15 november, mits in het lopende speelseizoen geen bindende wedstrijden zijn gespeeld. Het lidmaatschap eindigt op het moment van opzegging.
- B.10 Bij opzegging zoals bedoeld in B.6.b is het lid contributie verschuldigd tot het einde van het speelseizoen waarin het lidmaatschap geëindigd is.

DEEL C | VERENIGINGEN

Erkenning

- C.1 Een vereniging dient erkend te zijn door het bestuur.
- C.2 Een aanvraag tot erkenning wordt verzonden aan het bestuur, met opgave van:
- > naam van de vereniging;
 - > naam en adres van tenminste drie bestuursleden, die 18 jaar of ouder zijn.
- C.3 Het bestuur publiceert de aanvraag in de Basketball Info. Indien binnen dertig dagen daarna geen bezwaren bij het bestuur zijn binnen gekomen, is de vereniging erkend, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dat niet te doen. In dat geval beslist het bestuur.
- C.4 De vereniging heeft negentig dagen voor het aannemen van de Statuten. Zij stuurt binnen deze negentig dagen een exemplaar van de statuten aan het bestuur. Daarmee meldt de vereniging zich aan als lid, zoals gesteld in artikel B.1.a.

Niet-zondagstatus

- C.5 Een vereniging kan een "niet-zondag"-status aanvragen. Deze status houdt in dat teams van deze vereniging geen wedstrijden spelen op zondagen. Deze "niet-zondag"-status geldt voor alle teams van deze vereniging.
- C.6 De aanvraag voor deze status wordt alleen toegekend als de vereniging in haar statuten heeft opgenomen geen wedstrijden op zondagen te zullen spelen. Bij van een omni-sportvereniging moet een dergelijke bepaling in ieder geval zijn opgenomen voor de basketballsectie van die vereniging. Bij de aanvraag dient een kopie van de statuten te worden overlegd.
- C.7 De "niet-zondag"-status blijft na toekenning geldig in volgende speelseizoenen, tot wederopzegging.
- C.8 Het bestuur kan ontheffing verlenen om een of enkele teams toch op zondag te mogen laten spelen. Deze ontheffing moet vooraf worden verleend.
- C.9 Het is teams van een door de NBB erkende "niet-zondag"-vereniging niet toegestaan op zondagen deel te nemen aan toernooien of (vriendschappelijke) wedstrijden, op straffe van het verlies van de NBB-erkenning als "niet-zondag"-vereniging voor één speelseizoen, volgend op het seizoen waarin de overtreding heeft plaatsgevonden. Dit geldt niet voor een team waarvoor, op basis van C.8, een ontheffing is verleend.

Naamgeving

- C.10 Het bestuur accepteert de naam van de vereniging niet:
 - > wanneer een andere erkende vereniging dezelfde of een vrijwel gelijkkluidende naam draagt en er, naar het oordeel van het bestuur, gevaar voor verwarring van de verenigingen bestaat;
 - > wanneer de naam negatief voor de basketbalsport kan werken.
- C.11 Bij het beoordelen in hoeverre er sprake is van een gelijke of vrijwel gelijke naam, beslist het bestuur.

Verplichtingen

- C.12 De bestuursleden van een vereniging zijn lid van de NBB.
- C.13 Verenigingen zijn verplicht:
 - a. iedere wijziging van de bestuursleden binnen acht dagen te verwerken in het geautomatiseerde systeem van de NBB;
 - b. iedere wijziging in de statuten van de vereniging binnen een maand na invoering per e-mail te melden aan het bestuur;
 - c. ingeschreven te staan in het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de vereniging haar zetel heeft;
 - d. de statuten notarieel vast te laten leggen en aldus een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te worden.
- C.14 Verenigingen zijn verplicht minimaal tien leden aangemeld te hebben.
- C.15 Verenigingen dienen zich te onthouden van contacten met door de NBB niet-erkende basketbalorganisaties.

Vervallen van erkenning

- C.16 De erkenning van een vereniging vervalt:
 - a. bij ontbinding van de vereniging;
 - b. bij besluit van de Algemene Vergadering van de NBB;
 - c. bij besluit van het bestuur, indien de vereniging geen gevolg geeft aan een van de punten uit artikelen C.4 of C.12 t/m C.15, en wanneer de vereniging na kennisgeving hiervan door het bestuur, binnen zes maanden na constatering een en ander niet in overeenstemming met de bepalingen van de statuten en reglementen van de NBB heeft gebracht;

- d. indien de vereniging niet voldoet aan de verschuldigde financiële verplichtingen, nadat zij hiervoor is gewaarschuwd, tenzij met het bestuur van de NBB een betalingsregeling is overeengekomen;
 - e. indien de statuten of reglementen van de vereniging strijdig zijn met de statuten of reglementen van FIBA, IWBf of NBB.
- C.17 Een erkende vereniging die met ingang van het volgende speelseizoen niet meer erkend wil worden, dient dit uiterlijk 1 april per aangetekende brief te laten weten aan het bestuur. De vereniging kan pas worden uitgeschreven wanneer zij aan haar financiële verplichtingen heeft voldaan.

Fuseren van verenigingen

- C.18 Fusies kunnen alleen plaatsvinden bij de start van een nieuw speelseizoen.
- C.19 Erkende verenigingen mogen fuseren. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
- a. aanvragen tot erkenning van fusies tussen bij de NBB aangesloten verenigingen worden voor 1 april ingediend;
 - b. de bij de fusie betrokken verenigingen dienen tenminste twee jaar bij de NBB te zijn aangesloten;
 - c. de bij de fusie betrokken verenigingen dienen aan al hun financiële verplichtingen te hebben voldaan, dan wel dienen zich garant te stellen voor eventuele financiële verplichtingen, zodat de NBB hier geen negatieve financiële gevolgen van ondervindt;
 - d. het besluit tot het aangaan van een fusie dient bij alle betrokken verenigingen op reglementaire wijze door een Algemene Vergadering te zijn genomen. De notulen van vergaderingen waarop het besluit tot een fusie is genomen, dienen aan het bestuur te worden overgelegd, samen met een ondertekende verklaring van alle bevoegde bestuursleden.
 - e. de uit een fusie ontstane vereniging dient te handelen overeenkomstig de artikelen uit dit reglement die betrekking hebben op nieuwe verenigingen.
- C.20 Het bestuur deelt zijn goedkeuring over het besluit tot het aangaan van een fusie binnen dertig dagen aan de aanvrager mee.
- C.21 De leden van bij een fusie betrokken vereniging ontvangen het lidmaatschap van de uit die fusie ontstane vereniging. Voor overschrijving naar een andere vereniging gelden de reguliere overschrijvingsbepalingen.
- C.22 Een uit een fusie ontstane vereniging is gerechtigd uit te komen in de competitie, waarop de hoogst geklasseerde van de bij de fusie betrokken verenigingen recht had. De lagere teams van een uit een fusie ontstane vereniging worden ingedeeld in die divisies, waarin de lagere ploegen van de bij de fusie betrokken verenigingen uitkomen, tenzij op grond van reglementaire bepalingen indeling in een naastlagere divisie noodzakelijk is.
- C.23 In afwijking van C.22 is het bestuur gerechtigd de hoogste ploeg van een uit fusie ontstane vereniging in te delen in een naast-hogere of naast-lagere divisie dan waarop de nieuwe vereniging recht zou hebben.
- C.24 Erkenning van een uit fusie ontstane vereniging vindt plaats op de datum van inschrijving voor de nieuwe competitie volgend op de datum van aanvraag tot erkenning.
- C.25 De namen van de bij de fusie betrokken verenigingen mogen binnen drie jaar na erkenning van de fusie niet door een andere bij de NBB aangesloten of aan te sluiten vereniging worden aangenomen. De uitzondering hierop is wanneer de naam van een van deze verenigingen wordt overgenomen door de nieuwe fusievereniging.

DEEL D | BESTUUR

Richtlijnen

- D.1 Het bestuur stelt een Reglement van Orde, een gedragscode en de voor het bestuur van toepassing zijnde declaratierichtlijnen vast.

Besluitvorming

- D.2 Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen dient de meerderheid van de bestuursleden fysiek of digitaal aanwezig te zijn.
- D.3 Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter.
- D.4 Besluiten van het bestuur worden binnen dertig dagen na de bestuursvergadering gepubliceerd via Basketball Info.

Wedstrijdreglement

- D.5 Het bestuur heeft als taak om het Wedstrijdreglement vast te stellen en te wijzigen. Dit Wedstrijdreglement regelt de organisatie van competities, het spelen van wedstrijden en alles wat daarvoor nodig is. Hieronder vallen ook de arbitrage en het coachen en alles wat daarmee samenhangt.
- D.6 Het bestuur overlegt voor het wijzigen van dit Wedstrijdreglement met de competitieorganiserende instanties en de Bondsreglementencommissie.

Benoemingen

- D.7 Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de coaches van de nationale ploegen.
- D.8 Het bestuur draagt bij de FIBA kandidaten voor, voor de functies van internationaal scheidsrechter, internationaal commissaris en National FIBA instructor.

DEEL E | COMMISSIES & WERKGROEPEN

Instelling

- E.1 Het bestuur kan commissies of werkgroepen benoemen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak. Eenzelfde bevoegdheid komt toe aan de Algemene Vergadering, met dien verstande, dat een door haar benoemde commissie of werkgroep met een uitvoerende taak, zich niet kan bewegen op terreinen, waarop een door het bestuur benoemde commissie of werkgroep werkzaam is.
- E.2 Taken, bevoegdheden en werkwijze van een commissie worden bepaald door middel van een Instellingenbesluit door het orgaan, waardoor de commissie is benoemd.

Publicatie

- E.3 Van de instelling van een commissie of werkgroep wordt kennis gegeven in de Basketball Info, onder vermelding van:
- > taken, bevoegdheden en werkwijze;
 - > namen van de commissie- of werkgroepleden, met vermelding van de door hen te bezetten functie.
- E.4 Wanneer de taken, bevoegdheden of werkwijze van een commissie of werkgroep moet worden gewijzigd, publiceert het bestuur in de Basketball Info:
- > de wijziging;
 - > de volledige nieuwe tekst van de taken, bevoegdheden en werkwijze.
- E.5 Wanneer de samenstelling van een commissie of werkgroep wijzigt, publiceert het bestuur in de Basketball Info de wijzigingen en nieuwe samenstelling.

Ontbinding

- E.6 Ontbinding van een commissie of werkgroep is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie of werkgroep heeft benoemd.

Leden

- E.7 Tot leden van een commissie of werkgroep kunnen alleen personen worden benoemd die:
- > lid zijn van de NBB;
 - > geen onverenigbare functie krijgen als gevolg van deze deelname, zoals omschreven in Deel I van dit reglement.
- E.8 Een commissie kan ook zelf werkgroepen instellen die belast worden met een deel van de taken van de commissie.

Kostenvergoeding

- E.9 Voor de kosten van de commissies of werkgroepen wordt door het bestuur op de begroting een bedrag uitgetrokken. De commissies of werkgroepen mogen het bedrag slechts met goedkeuring van het bestuur besteden.
- E.10 Aan de leden van de commissies of werkgroepen worden de kosten vergoed, die zij voor de uitoefening van hun taken hebben moeten maken. De maximale vergoedingen en wijze van indiening van de declaraties worden via een bestuursbesluit geregeld.

DEEL F | FINANCIËLE COMMISSIE

- F.1 De leden van de Financiële Commissie worden door de Algemene Vergadering gekozen voor een periode van drie jaar.
- F.2 Leden van de Financiële Commissie zijn ten hoogste tweemaal aansluitend herkiesbaar, voor een maximale periode van negen jaar.
- F.3 Ieder jaar treedt een aantal leden van de financiële commissie af volgens een door de financiële commissie op te stellen rooster. Het aftredende lid is direct herkiesbaar.
- F.4 Indien een lid van de financiële commissie tussentijds aftreedt, kan de financiële commissie een plaatsvervanger aanwijzen tot de eerstvolgende vergadering van de Algemene Vergadering, waarop door verkiezing in de vacature zal worden voorzien. Het tussentijds aangewezen of gekozen lid van de financiële commissie neemt in het rooster van aftreden de plaats in van het lid in wiens plaats hij is aangewezen of gekozen.
- F.5 De voorzitter van deze commissie wordt in functie door de Algemene Vergadering benoemd.
- F.6 Kandidaten voor de financiële commissie kunnen worden voorgedragen door de financiële commissie of door een vereniging.
- F.7 Een lid van de financiële commissie kan door de overige leden – na overleg met betrokkene, indien mogelijk – worden geschorst. Dit lid is met onmiddellijke ingang als lid geschorst, maar is bevoegd deze kwestie voor besluitvorming voor te leggen aan de eerstvolgende Algemene Vergadering. Indien de Algemene Vergadering niet besluit tot ontslag, dan eindigt de schorsing.

DEEL G | ALGEMENE VERGADERING

Bekendmaking & voorbereiding

- G.1 Uiterlijk in de maand januari deelt het bestuur via de Basketball Info de data van de Algemene Vergaderingen mede. Op een later tijdstip volgt de officiële oproeping en publicatie van de agenda, met inachtneming van de in de statuten genoemde termijn.
- G.2 De op de vergadering te behandelen stukken worden uiterlijk dertig dagen voor de datum waarop de vergadering zal worden gehouden toegezonden aan de commissies, de verenigingen, de ereleden en de leden van verdienste en bekend gemaakt door plaatsing op de Basketball Info.

Voorstellen & kandidaatstellingen

- G.3 Voorstellen voor de agenda kunnen worden gedaan door verenigingen, commissies van de Algemene Vergadering en het bestuur.
Voorstellen voor de agenda van de Algemene Vergadering dienen uiterlijk zestig dagen vóór de vergaderdatum bij het bestuur te zijn ingediend.
- G.4 Tijdig ingediende voorstellen worden op de agenda van de Algemene Vergadering geplaatst. Over het toevoegen van niet tijdig ingediende voorstellen aan de agenda beslist het bestuur.

Kandidaatstelling

- G.5 Kandidaatstellingen voor functies in het bestuur en voor de commissies die door de Algemene Vergadering worden benoemd dienen uiterlijk zestig dagen vóór de vergaderdatum bij het bestuur te zijn ingediend.
- G.6 De afgevaardigden hebben het recht ter vergadering kandidaten te stellen voor de door hen benoemde en te benoemen commissies, indien het aantal tijdig gestelde kandidaten niet voldoende is.

Toegang

- G.7 Alle leden van de NBB hebben recht van toegang tot de Algemene Vergadering, voor zover er plaats beschikbaar is.
- G.8 Alle verenigingen hebben recht om één afgevaardigde deel te laten nemen aan de Algemene Vergadering. Deze afgevaardigde heeft stemrecht.
- G.9 De afgevaardigden naar de Algemene Vergadering moeten zich aanmelden voor de Algemene Vergadering en dienen zich te kunnen legitimeren. Dit is nader uitgewerkt in het Reglement van Orde van de Algemene Vergadering.

Stemming

- G.10 Stemming vindt plaats per acclamatie, met uitzondering van stemming over personen (artikel G.11). Wanneer er bezwaar wordt gemaakt tegen stemmen per acclamatie, wordt er schriftelijk gestemd, tenzij een overduidelijke meerderheid van de vergadering aangeeft akkoord te zijn om te stemmen per acclamatie.
- G.11 Stemming over personen vindt schriftelijk plaats, tenzij er slechts één kandidaat is.
- G.12 Bij schriftelijke stemming gelden alleen de geldig ingediende stembiljetten. Een stembiljet is ongeldig, wanneer deze naar oordeel van het stembureau:
- > blanco is;
 - > onleesbaar is;
 - > is ondertekend;
 - > een persoon niet duidelijk aanwijst;
 - > de naam bevat van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 - > voor een of meer verkiesbare plaatsen meer dan één naam bevat;
 - > meer bevat dan eenaanwijzing van de persoon die is bedoeld.
- G.13 Wanneer bij een stemming over personen niemand de meerderheid van het aantal stemmen heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft in deze stemming wederom niemand de meerderheid verkregen, dan vindt een tussenstemming plaats tussen de twee (of meerdere) personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Staken bij deze stemming de stemmen, dan beslist het lot.
- G.14 De telling van de uitgebrachte stemmen wordt gedaan door een stembureau, dat door de voorzitter ter vergadering wordt benoemd. Dit stembureau wordt bijgestaan door de directeur of zijn plaatsvervanger.
- G.15 Wanneer er meerdere voorstellen worden gedaan, mag een stemming niet tot doel hebben uit te maken welk van deze voorstellen verkozen wordt.
- G.16 Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft.

- G.17 Worden op een voorstel amendementen ingediend dan komen deze vóór het voorstel in stemming en wel in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement, naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft.
- G.18 Een amendement mag uitsluitend een wijziging van een voorstel beogen, zonder de grondgedachte van het voorstel aan te tasten. Dit ter beoordeling van de voorzitter.

DEEL H | BELEIDSADVIESCOMMISSIE

- H.1 Het bestuur kan een beleidsadviescommissie instellen ter advisering en ter bespreking van algemene beleidszaken of punten die vanwege hun vertrouwelijk karakter slechts in beperkte kring besproken kunnen worden.
- H.2 Het bestuur stelt de taken, werkwijze en bevoegdheden van deze commissie vast.
- H.3 Het bestuur kan voor besprekingen van deze beleidscommissie personen uitnodigen wier aanwezigheid in verband met de te bespreken onderwerpen van belang worden geacht.

DEEL I | ONVERENIGBARE FUNCTIES

- I.1 Leden van bestuur, personeelsleden van de NBB, leden van door de Algemene Vergadering benoemde commissies en leden van commissies als bedoeld in Deel E van dit reglement alsmede aanklagers van het Instituut Sportrechtspraak kunnen geen afgevaardigde zijn in de zin van artikel E.7 van de statuten van de NBB.
- I.2 Leden van het bestuur en aanklagers van het Instituut Sportrechtspraak kunnen geen lid zijn van het bestuur van een vereniging noch van door de Algemene Vergadering benoemde commissies. In bijzondere gevallen kan de Algemene Vergadering van deze bepaling ontheffing verlenen.
- I.3 Personeelsleden van de NBB en aanklagers van het Instituut Sportrechtspraak kunnen geen lid zijn van het bestuur, van commissies van de Algemene Vergadering en van commissies.

DEEL J | BASKETBALL INFO

- J.1 Officiële mededelingen van de NBB worden bekend gemaakt via een digitale nieuwsbrief, genaamd Basketball Info. Deze verschijnt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- J.2 De Basketball Info wordt in ieder geval verstuurd aan de leden van het bestuur, de verenigingen, de leden van de commissies benoemd door de Algemene Vergadering en de leden van de commissies en werkgroepen van het bestuur.
- J.3 Het bestuur bepaalt de uiteindelijke inhoud en de verschijningsdata.

DEEL K | BEVOORSCHOTTING EN JAARAFREKENING

- K.1 De functie rekening-courant is een functie in het geautomatiseerde systeem van de NBB, die een overzicht geeft van verschuldigde contributies, inschrijfgelden, arbitragekosten en mogelijke heffingen en/of boetes. De voorschotnota en eindafrekening worden gebaseerd op deze gegevens.
- K.2 Betaling vindt plaats op basis van een door de vereniging afgegeven incasso of door rechtstreekse betaling door de vereniging.

DEEL L | BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

- L.1 Het bestuur draagt er zorg voor dat bij het registreren en het gebruik van persoonsgegevens van de leden wordt voldaan aan de verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- L.2 Voorafgaand aan het verstrekken van persoonsgegevens aan derden buiten de NBB vraagt het bestuur toestemming aan de leden. Dit geldt niet in gevallen waarbij de Algemene Vergadering goedkeuring heeft verleend; de leden moeten dan in de gelegenheid gesteld worden om gedurende een redelijke termijn hiertegen bezwaar aan te tekenen.
- L.3 Er zijn twee uitzonderingen op L.2, waarbij de NBB wel persoonsgegevens met derden deelt:
- > de (permanente) verstrekking van gegevens aan NOC*NSF in het kader van het 'Kennis- en Informatiesysteem voor de sport', wat is goedgekeurd door de Algemene Vergadering.
 - > het delen van persoonsgegevens met de Dopingautoriteit, vanuit de met hen aangegane verplichting.
- L.4 De NBB is gerechtigd om persoonsgegevens te delen wanneer dit nodig is voor het beoefenen van de basketbalsport.
- L.5 Leden hebben recht op informatie over en inzage in hun persoonsgegevens. Bovendien hebben leden het recht om aanvulling, verbetering, verwijdering en afscherming van hun persoonsgegevens aan te laten brengen indien deze gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel of de doeleinden van de verwerking.
- L.6 De NBB voert in het Case Management Systeem Sport (CMSS) van NOC*NSF persoonsgegevens in naar aanleiding van signalen c.q. incidenten op het gebied van seksuele intimidatie en overig grensoverschrijdend gedrag van leden waar melding van is gedaan. Deze informatie heeft als doel te komen tot een veilige(r) sportomgeving en daarmee ook sportbeoefening. Dit gebeurt door het monitoren, registreren en rapporteren van grensoverschrijdend gedrag in het CMSS. Deze gegevens mogen en zullen niet door de NBB noch door NOC*NSF voor andere doeleinden dan hiervoor beschreven worden aangewend en worden ook niet aan derden verstrekt in welke vorm dan ook. Dit CMSS wordt beheerd door het Centrum Veilige Sport Nederland.

DEEL M | SLOTBEPALINGEN

- M.1 In gevallen waarin dit reglement, andere reglementen, de statuten of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.
- M.2 Wijziging in reglementen die deel uitmaakten van het oude Huishoudelijk Reglement tot de hernieuwde vaststelling van dit reglement, en waarin nog niet bepalingen met betrekking tot wijzigingen zijn opgenomen, is slechts mogelijk na besluit van de Algemene Vergadering, genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
- M.3 Waar in de statuten en in dit reglement termijnen worden genoemd die zijn uitgedrukt in dagen, worden werkdagen bedoeld. Daarmee worden alle dagen welke als niet-werkdagen zijn opgenomen in de Algemene Termijnenwet, alsmede dagen die door het bestuur zijn vastgesteld, in de termijnregeling niet meegerekend. De door het bestuur vastgestelde dagen worden jaarlijks in januari in de Basketball Info gepubliceerd.